

«Утверждаю»
Генерального директора
ТОО «Экологический центр
инновации и реинжиниринга»
Хусайнова М. М.

от «01» августа 2023 года

ПОЛИТИКА ОРГАНА ПО ВАЛИДАЦИИ И ВЕРИФИКАЦИИ ТОО «Экологический центр инновации и реинжиниринга»

1. В области качества:

Орган по валидации в составе ТОО «Экологический центр инновации и реинжиниринга» предоставляет услуги по валидации и верификации парниковых газов, осуществляющих деятельность валидации и верификации, в соответствии с требованиями международного стандарта СТ РК ISO 14065.

Главная цель деятельности - ОВВ объективное, беспристрастное и независимое валидации и верификации парниковых газов. Стратегической задачей в области качества является стремление соответствовать всем действующим международным нормам в области валидации и верификации парниковых газов, а также стремление поддерживать высочайший уровень своей квалификации опираясь на международный опыт.

Наш путь к этому - повышение квалификации собственного персонала, совершенствование и внедрение новых методов валидации и верификации парниковых газов, создание необходимых условий для свободного доступа персонала на валидацию и верификацию парниковых газов, беспристрастное и объективно обоснованное проведение процедуры валидации и верификации парниковых газов соответствия согласно требованиям СТ РК ISO 14065 и нормативных документов по валидации и верификации парниковых газов.

Реализация Политики и целей в области качества достигается:

-организацией всей работы на основе требований стандарта СТ РК ISO 14065 и действующих нормативных документов Республики Казахстан в области валидации и верификации парниковых газов;

-осознанием ответственности за свои решения относительно утверждения, пересмотра, расширения и сокращения области применения валидации и верификации парниковых газов, выдачи, приостановки и аннулирования отчета по утверждению парниковых газов;

-установлением персональной ответственности в области обеспечения качества каждого персонала на своем рабочем месте;

-независимостью и беспристрастностью по отношению к заявителям;

-систематическим изучением требований рынка по валидации и верификации парниковых газов и постоянной работой по расширению спектра и уровня оказываемых услуг;

- систематическим обучением и повышением квалификации персонала ОВВ всех уровней;

-объективным и беспристрастным рассмотрением жалоб и апелляций, возникающих в процессе валидации и верификации парниковых газов на протяжении всего цикла;

-постоянным мониторингом качества процессов оказания услуг по валидации и верификации для обеспечения безупречности действий, своевременным принятием

корректирующих и предупреждающих действий, направленных на постоянное соответствие требованиям стандарта СТ РК ISO 14065 и улучшение СМ;

Персонал ОВВ обязуются придерживаться Политики в области качества, гарантируют конфиденциальность и беспристрастность проводимой валидации и верификации парниковых газов и сопутствующих процедур. Руководство ОВВ берет на себя обязательство обеспечивать неукоснительное выполнение требований к ОВВ в соответствии с требованиями СТ РК ISO 14065 и достижение целей в области СМ ОВВ.

2. Политика конфиденциальности:

При получении доступа к информации, необходимой для проведения эффективных мероприятий по валидации и верификации парниковых газов, ОВВ гарантирует, что конфиденциальность ее будет сохранена. Это осуществляется подписанием соглашения о конфиденциальности или включением требований о соблюдении конфиденциальности в основной договор на оказание услуг по валидации и верификации парниковых газов.

ОВВ добровольно принимает договорные обязательства по соблюдению конфиденциальности и отвечает за управление всей информацией, обозначенной ее собственником как "конфиденциальная", полученной или созданной во время мероприятий по валидации и верификации.

Мы обязуемся заранее сообщать заявителю о информации, которую мы используем, какую часть этой информации мы намереваемся сделать достоянием гласности, за исключением той информации, которую сам заявитель сделал общественным достоянием или которая согласована договорными обязательствами между заявителем и ОВВ.

В случае, когда ОВВ требуется в соответствии с законодательством или в соответствии с полномочиями, полученными согласно договорным обязательствам, раскрыть конфиденциальную информацию, заявитель или заинтересованное лицо будут в обязательном порядке уведомлены о предоставлении информации, если это не запрещено законами.

Информация о заявителе, полученная как из других источников, так и от самого заявителя, в ОВВ считается конфиденциальной по умолчанию и разглашению не подлежит.

Весь персонал ОВВ сохраняет конфиденциальность всей информации, полученной или созданной в ходе выполнения работ по валидации и верификации парниковых газов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. Соблюдение персоналом конфиденциальности обеспечивается подписанием с каждым сотрудником, участвующим в валидации и верификации парниковых газов, соглашения о конфиденциальности.

ОВВ располагает и использует средства для обеспечения безопасности при работе с конфиденциальной информацией и объектами валидации и верификации парниковых газов.

Ответственность за соблюдение конфиденциальности лежит на Руководстве ОВВ, а также персонально на каждом из сотрудников. В случае неправомерных действий по использованию конфиденциальной информации ОВВ и персонал несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

3. Политика безопасности:

ОВВ берет на себя ответственность по обеспечению безопасности на протяжении всего процесса валидации и верификации. ОВВ, обладает всеми необходимыми ресурсами для обеспечения безопасности. Помещения ОВВ оборудованы пожарной сигнализацией, металлическими дверями и имеют круглосуточную охрану.

Особое внимание уделяется обеспечению безопасного хранения документов заявителей. Все документы управляются в соответствии с требованиями процедур СМ ОВВ, и хранятся в отдельном помещении в специально выделенных металлическом сейфе. Доступ к документам заявителей ограничен и предоставляется только персоналу ОВВ.

В ОВВ обеспечивается защита записей о всех заявителях, гарантируя, при этом, соблюдение конфиденциальности информации. Транспортирование, пересылка или передача записей осуществляется способом, обеспечивающим сохранение их конфиденциальности.

Генеральный директор



М. Хусайнов

